

STATUT
Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszwie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1.

1. Centrum Bibliotek i Kultury w Okszwie, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Gminę Chełm.
2. Centrum działa na terenie gminy Chełm i może prowadzić działalność na terenie Polski i poza jej granicami.
3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Okszów, 22-105 Okszów ul. Chełmska 35.
4. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Chełm w Okszwie, zwana dalej „Biblioteką Publiczną” wraz z:
 - a) Filią w Janowie,
 - b) Filią w Stawie,
 - c) Filią w Strupinie Dużym,
 - d) punktami bibliotecznymi w:
 - Pokrówce,
 - Rożdżałowie,
 - Zawadówce,
 - Strupinie Małym,
 - Srebrzyszczu,
 - Horodyszczu,
 - Parypsach,
 - Nowosiólkach,
 - Żółtańcach;
 - Starych Deputyczach.
 - 2) Ośrodek Kultury Gminy Chełm w Żółtańcach, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury”, wraz ze świetlicami:
 - a) w Pokrówce,
 - b) w Rożdżałowie,
 - c) w Zawadówce,
 - d) w Strupinie Małym,
 - e) w Srebrzyszczu,
 - f) w Horodyszczu,

Za zgodność z oryginałem

2016 -11- 0 8

URZĄD GMINY CHEŁM
ul. Gminna 18
22-100 Pokrówka
woj. lubelskie
tel. (082) 563-66-53, fax. 563-77-93

INSPEKTOR

mgr Sylwia Pukas

Załącznik do Uchwały Nr XXI/186/2016 Rady Gminy Chełm z dnia 12 września 2016 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Ośrodka Kultury Gminy Chełm oraz Biblioteki Publicznej Gminy Chełm i utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.

- g) w Parypsach,
 - h) w Stawie,
 - i) w Nowosiólkach,
 - j) w Starych Depułtyczach,
 - k) w Żółtańcach,
 - l) w Janowie.
- 3) Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

§ 2.

Centrum działa na podstawie poniższych przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 6) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 3.

- 1. Centrum realizuje zadania własne gminy w zakresie prowadzenia Biblioteki Publicznej oraz upowszechniania kultury, które stanowią podstawowy cel statutowy.
- 2. Do zadań Centrum należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie ruchomych punktów bibliotecznych;
 - 3) zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej w bibliotece;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów;
 - 5) współdziałanie z bibliotekami, ośrodkami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokojenie potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej;

- 6) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez książkę i sztukę, kultywowanie tradycji i folkloru;
 - 7) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturowe mieszkańców;
 - 8) funkcjonowanie świetlic wiejskich, izb regionalnych i miejsc pamięci;
 - 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (koła, zespoły);
 - 10) upowszechnianie i promowanie dorobku gminy poza jej terenem, w tym prowadzenie działalności promocyjnej;
 - 11) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji administrowanych obiektów.
3. Centrum przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem działania, współpracuje z jednostkami pomocniczymi gminy, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.
 4. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami, z której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności w zakresie:
 - 1) organizowania imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, plenerów, spotkań, itp.;
 - 2) wynajmu pomieszczeń;
 - 3) świadczenia usług z zakresu kultury;
 - 4) wynajmu sprzętu;
 - 5) prowadzenia kursów.

2016 -11- 08

INSPEKTOR

mgr Sylwia Pukas

Rozdział 3

Zadania Centrum z zakresu działalności bibliotecznej.

§ 4.

Do zadań z zakresu działalności bibliotecznej należy :

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcenia mieszkańców;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 4) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
- 5) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;

URZĄD GMINY CHEŁM

ul. Gmina 18
22-100 Pokrowka
woj. lubelskie
tel. (082) 563-65-53, fax. 563-77-93

Za zgodność z oryginałem

- 6) prowadzenie ruchomych punktów bibliotecznych;
- 7) udostępnianie możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 4

Zadania Centrum z zakresu działalności kulturalnej

§ 5.

Do zadań z zakresu działalności kulturalnej należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) organizowanie imprez rekreacyjnych, turystycznych i sportowych;
- 5) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego z uwzględnieniem potrzeb społeczeństwa;
- 6) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego;
- 7) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu;
- 8) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych, jako warsztatowych form pracy;
- 9) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 10) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 11) przygotowywanie, realizacja projektów związanych z działalnością kulturalną;
- 12) wsparcie dla amatorskich zespołów, kapel i indywidualnych osób z zakresu rozwoju kultury i sztuki;
- 13) współpraca z innymi samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami oraz jednostkami pomocniczymi;
- 14) organizacja koncertów, uroczystości okolicznościowych i jubileuszowych, wystaw, odczytów, spotkań, plenerów oraz imprez artystycznych i rozrywkowych.

Rozdział 5

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 6.

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe

- gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chełm w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum.
 4. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Centrum.
 5. Dyrektor sprawuje również bezpośredni nadzór na działalnością Biblioteki Publicznej.
 6. Dyrektor może powołać i odwołać Zastępcę. Zastępca nadzoruje działalność Ośrodka Kultury.
 7. Organizację wewnętrzną instytucji kultury – Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu wymaganych prawem opinii.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Księgowość syntetyczna i analityczna Centrum będzie prowadzona z podziałem na budżet Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury.
4. Dyrektor sporządza roczny plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Przychodami są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i budżetu gminy;
 - 2) dobrowolne wpłaty i darowizny;
 - 3) środki europejskie i pozabudżetowe;
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego.
6. Sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Wójt Gminy Chełm.

2016 -11- 08

INSPEKTOR

mgr Sylwia Pukas

URZĄD GMINY CHEŁM

ul. Główna 18

22-100 Pokrówka

woj. lubelskie

tel. (082) 563-65-63, fax. 563-77-93

Za zgodność z oryginałem

Załącznik do Uchwały Nr XXI/186/2016 Rady Gminy Chełm z dnia 12 września 2016 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Ośrodka Kultury Gminy Chełm oraz Biblioteki Publicznej Gminy Chełm i utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe.

§ 8.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Za zgodność z oryginałem

URZĄD GMINY CHEŁM
ul. Gminna 18
22-100 Pokrówka
woj. lubelskie
tel. (082) 563-65-53, fax 563-77-93
2016 -11- 08

INSPEKTOR


mgr Sylwia Pukas